

Capacitaciones virtuales Escuela ASSAI

Para tener más información sobre cómo inscribirse a las capacitaciones, acceso a la Plataforma virtual de la Escuela, descargar certificados y disponer del material de estudio, dejamos a disposición el paso a paso para cada caso (hacer un click sobre el título).

1. [¿Cómo se realiza la inscripción a una Capacitación de la Escuela ASSAI?](#)
2. [¿Cómo se ingresa al aula de la plataforma virtual el día de la capacitación?](#)
3. [¿Cómo obtengo el certificado?](#)
4. [¿Dónde puedo descargar el material de la capacitación?](#)

1. Inscripción a la Capacitación Virtual

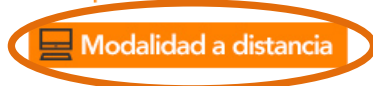
- Ingresar a la página web de la Escuela ASSAI <https://www.assal.gov.ar/escuela>
- Seleccionar la capacitación a la cual desea participar desde las “Novedades” o ingresar al sector donde se detallan los tipos de capacitaciones

- A continuación, presionar “Modalidad a Distancia”, completar con el número de DNI y seleccionar “Inscribirse”.

Título de la Capacitación

Nivel: XXXXXX
 Días de Cursado: XXXXXX
 Horario: XXXXXX
 Horas Cátedras: XXXXXX
 Lugar: XXXXXX
 Disertantes: XXXXXX
 Modalidad: XXXXXX

Inscripción



Título de la Capacitación

Nivel: XXXXXX
 Días de Cursado: XXXXXX
 Horario: XXXXXX
 Horas Cátedras: XXXXXX
 Lugar: XXXXXX
 Disertantes: XXXXXX
 Modalidad: XXXXXX

Inscripción

Dni:



- Completar los datos personales solicitados, presionar “Inscribirse” y aceptar. *La declaración correcta del Email es importante, debido a que las notificaciones y la confirmación de las inscripciones se realizan a través de este medio.*

Título de la Capacitación

Inscripción Modalidad Distancia

D.N.I.:

Apellido:

Provincia:

Domicilio:

Teléfono:

Profesión:

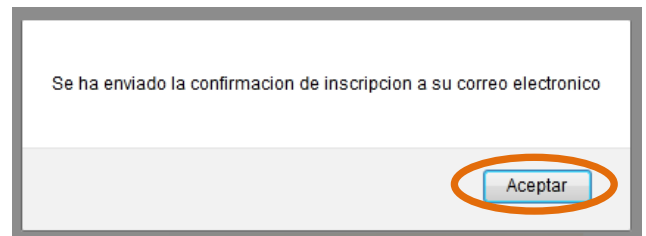
Lugar de trabajo / Institución:

Nombre:

Localidad:

Nº:

Email:



- A continuación, aparece la confirmación de inscripción y se envía un correo electrónico al Email declarado. *Tener en cuenta que el mail de confirmación puede llegar a Correo No Deseado/Spam.*

Inscripción Modalidad a Distancia

Usted se encuentra inscripto

DNI: XXXXXXXX

Apellido: XXXXXXXX

Provincia: XXXXXXXX

Domicilio: XXXXXXXX

Teléfono: XXXXXXXX

Profesión: XXXXXXXX

Lugar de trabajo / Intitución: XXXXXXXX

Nombre: XXXXXXXX

Localidad: XXXXXXXX

Nº: XXXXXXXX

E-mail: XXXXXXXX

2. Ingreso a la plataforma virtual para acceder a la capacitación

El día de la capacitación se encontrará dentro de la página de la Escuela ASSAI. (<https://www.assal.gov.ar/escuela>) un flyer donde podrá visualizar el ingreso a la capacitación. Hacer un click sobre la imagen de la capacitación. Se recomienda ingresar unos minutos antes del inicio.

Ejemplo de flyer de acceso de una capacitación.



- En la próxima pantalla deben completar el número de DNI y presionar continuar

AHORA

Título de la Capacitación

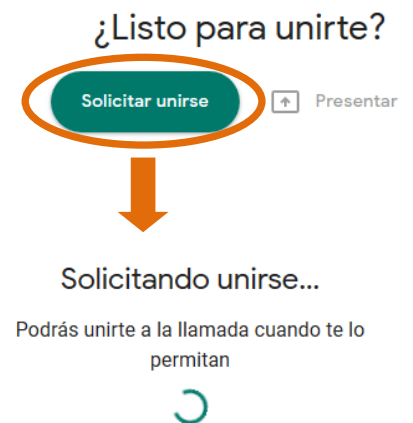
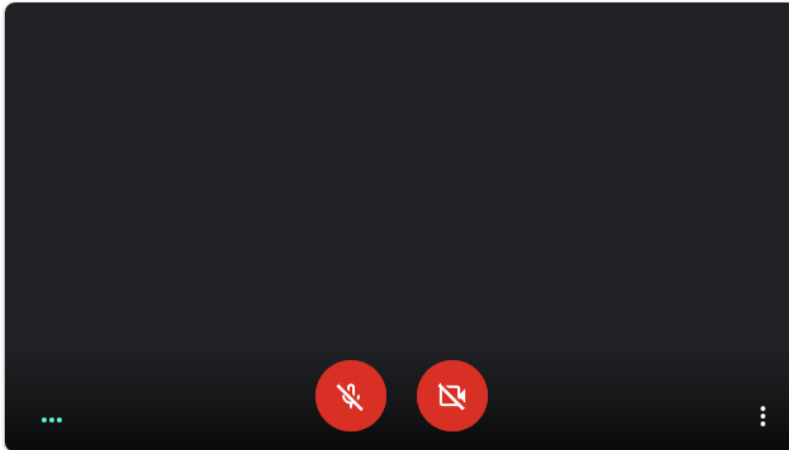
Documento:

Documento:

- A continuación seleccionar el botón "Plataforma Online".



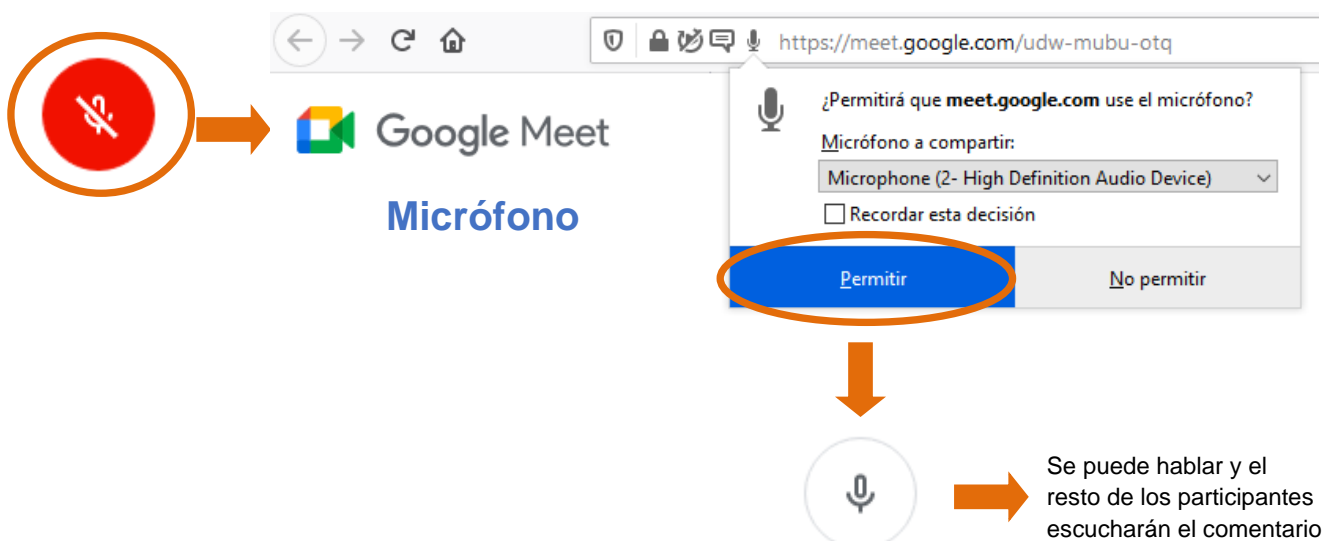
- Automáticamente se ingresa a Google Meet y se presiona el botón “Solicitar unirse” para acceder a la capacitación. Se debe aguardar unos instantes hasta que el presentador autorice el acceso.



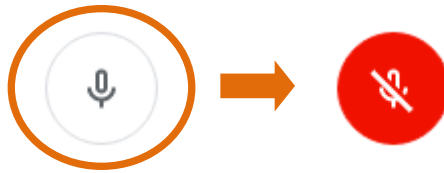
- Verificar que el micrófono se encuentre desactivado, para no interferir con el dictado de la capacitación. Cuando el símbolo aparece en rojo como se muestra a continuación, significa que el micrófono encuentra desahilitado. La **cámara debe habilitarse** para garantizar la asistencia a la capacitación.



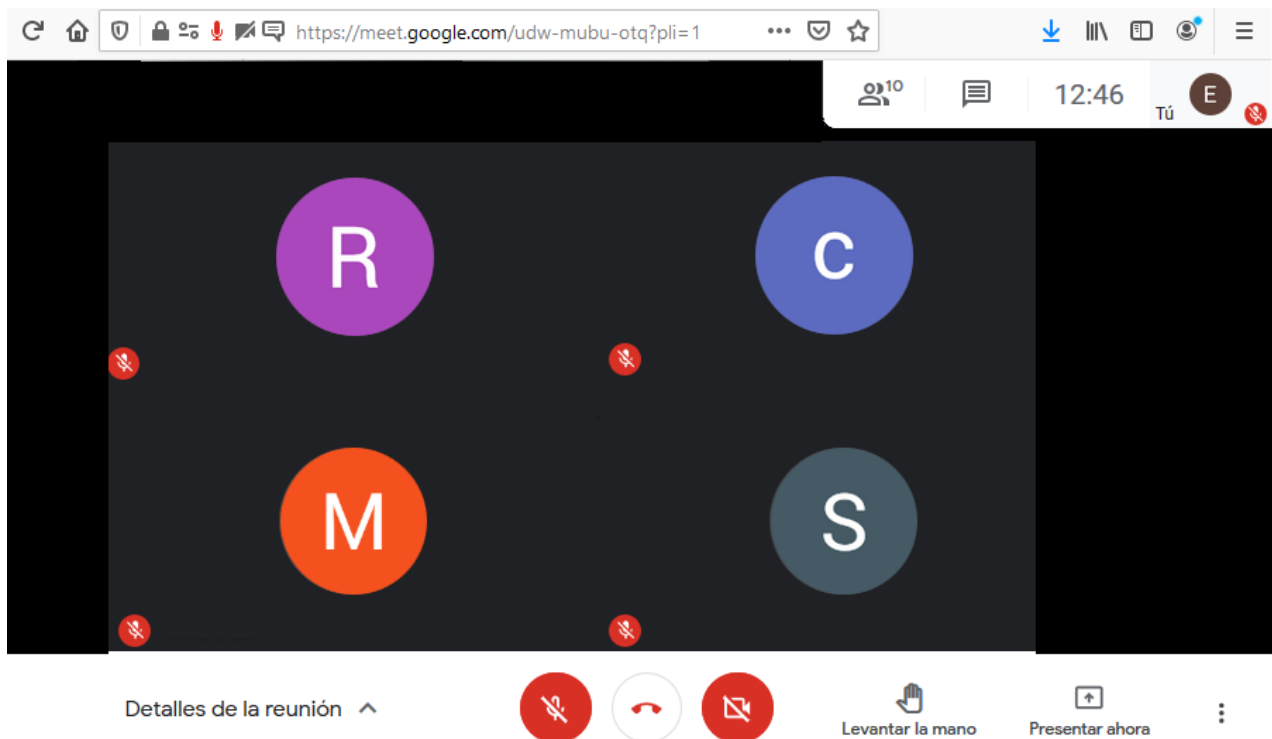
- En caso que el presentador autorice a habilitar los micrófonos para hacer preguntas o comentarios, deben presionar el botón del micrófono y permitir el acceso (si es que su dispositivo lo solicita).



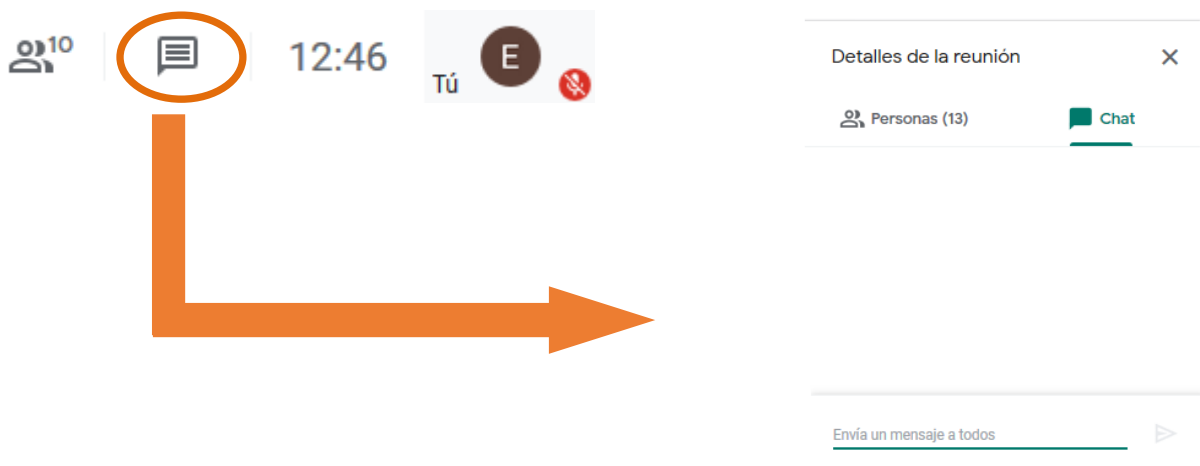
- Una vez finalizado el comentario/consulta vuelven a presionar el botón del micrófono para desactivar.



- Una vez autorizado el ingreso a la plataforma por el presentador, se visualiza de la siguiente forma.



- Para poder chatear con el resto de los participante seleccionamos el botón y se visualiza el chat general.



3. Emisión de Certificado

- Ingresar a la página web de la Escuela ASSAL <https://www.assal.gov.ar/escuela>
- Buscar en el apartado de las capacitaciones dentro de “Disertaciones” el curso en el cual participó.

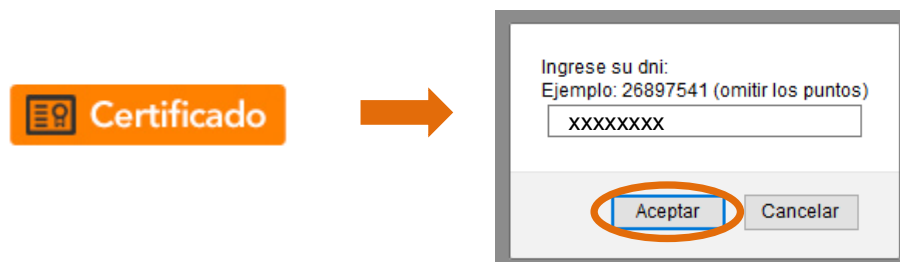


The image shows a navigation menu on the left with the following options: CAPACITACIONES, CHARLAS, CURSOS, DISERTACIONES, and TALLERES. An orange arrow points from the 'DISERTACIONES' option to a list of course details on the right. The details include:

- Nivel: XXXXXX
- Días de Cursado: XXXXXX
- Horario: XXXXXX
- Horas Cátedras: XXXXXX
- Lugar: XXXXXX
- Disertantes: XXXXXX
- Modalidad: XXXXXX

Below the details, there is a section titled 'Material de Estudio' with a download icon and the text 'Archivo 1'. At the bottom of this section is an orange button labeled 'Certificado'.

- Presionar el botón “Certificado”, a continuación completar con el número de DNI y aceptar.



The image shows the 'Certificado' button from the previous step. An orange arrow points to a form where the user is prompted to enter their DNI. The form contains the text 'Ingrese su dni: Ejemplo: 26897541 (omitir los puntos)' and a text input field with 'XXXXXXXX' inside. Below the input field are two buttons: 'Aceptar' (highlighted with an orange circle) and 'Cancelar'.

- A continuación se genera una ventana emergente donde se visualiza el certificado para su descarga o impresión. *Importante: Asegurarse de tener las ventanas emergentes del navegador desbloqueadas*



The image shows a certificate template with the following text:

ASSAL escuela **ASSAL** Agencia Santafesina de Seguridad Alimentaria Ministerio de Salud

CERTIFICADO

La Agencia Santafesina de Seguridad Alimentaria certifica que:

NOMBRE Y APELLIDO, DNI XXXXXXXX, ha participado de la disertación **TÍTULO DE LA CAPACITACIÓN** de XX horas reloj de duración.

Localidad, Fecha

Firma

"Los certificados permanecen activos durante el año calendario, transcurrido ese período, no se puede acceder a los mismo."

Se recomienda descargar los certificados cuando finaliza la capacitación para evitar inconvenientes."


4. Material de Estudio

- Ingresar a la página web de la Escuela ASSAI <https://www.assal.gov.ar/escuela>
- Buscar en el apartado de las capacitaciones dentro de “Disertaciones” el curso en el cual participó.



The image shows a navigation menu on the left with the following items: CAPACITACIONES, CHARLAS, CURSOS, DISERTACIONES (highlighted with an orange arrow), and TALLERES. An orange arrow points from this menu to a detailed view of a course. The course details include: Nivel: XXXXXX, Días de Cursado: XXXXXX, Horario: XXXXXX, Horas Cátedras: XXXXXX, Lugar: XXXXXX, Disertantes: XXXXXX, and Modalidad: XXXXXX. Below these details is the section 'Material de Estudio' with two links: Archivo 1 and Archivo 2. At the bottom of this section is an orange button labeled 'Certificado'.

- Presionar debajo de Material de Estudio donde dice “Archivo”, a continuación completar con el número de DNI y aceptar.



The image shows the 'Material de Estudio' section with two links: Archivo 1 and Archivo 2. An orange circle highlights the 'Archivo 1' link. An orange arrow points from this link to a dialog box. The dialog box contains the text: 'Ingrese su dni: Ejemplo: 26897541 (omitir los puntos)'. Below this text is a text input field containing 'XXXXXXXX'. At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Aceptar' (highlighted with an orange circle) and 'Cancelar'.

- A continuación se genera una ventana emergente con el archivo seleccionado. *Importante: Asegurarse de tener las ventanas emergentes del navegador desbloqueadas*

Aclaración: Cada capacitación puede disponer de uno o más archivos, para descargar cada archivo deberá repetir el proceso. Si no participó de la capacitación no podrá acceder a dicho material.