

## REGISTRO PROVINCIAL DE PROFESIONAL AGROALIMENTARIO

### INSCRIPCIÓN DE UN PROFESIONAL AGROALIMENTARIO

1. Ingresar a la página pública de la Agencia Santafesina de Seguridad Alimentaria [www.assal.gov.ar](http://www.assal.gov.ar)



2. Entrar a la pestaña “Empresas y Profesionales” y seleccionar “Profesionales Agroalimentarios”.

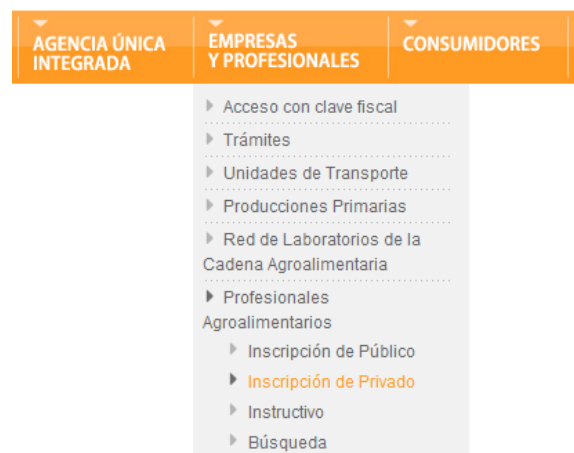


3. Dentro de la pestaña “Profesional Agroalimentario” optar por “Inscripción de Público” o “Inscripción de Privado” según corresponda.

#### Público



#### Privado



El registro de profesional público corresponde para el caso en el cual forma parte de una institución pública y el registro privado para el profesional independiente o que representa una empresa.

- Una vez seleccionado el tipo de registro aparece una plantilla en la cual se deben completar los datos consignados.

PROFESIONALES Y EMPRESAS

---

**Datos Personales**

D.N.I.:

Apellido:  Nombre:

Provincia:  Localidad:

Domicilio:  N°:

Teléfono:  Email:

**Institución Pública**

Cuit/Cuil:  Nombre:

Provincia:  Localidad:

Domicilio:  N°:

Teléfono:  Email:

**Datos Profesionales**

Título:  (Seleccionar)

**Titulos Seleccionados**

**Funciones a Desarrollar**

Función:  (Seleccionar)

**Funciones Seleccionar**

**Redes Social**

**Curriculum Vitae**

Archivos:  No se seleccionó un archivo

Acepto que los datos consignados en este registro sean publicados en la página de la Agencia Santafesina de Seguridad Alimentaria.  
(\*) Ingreso de datos obligatorio

- En primera instancia se deben completar los datos personales del profesional.

**Datos Personales**

D.N.I.:  (\*)

Apellido:  (\*) Nombre:  (\*)

Provincia:  (\*) Localidad:  (\*)

Domicilio:  (\*) N°:  (\*)

Teléfono:  (\*) Email:  (\*)

- A continuación completar los datos de la institución a la cual pertenece si es que corresponde.

**Público**

**Institución Pública**

Cuit/Cuil:    (\*) Nombre:  (\*)

Provincia:  Localidad:

Domicilio:  (\*) N°:  (\*)

Teléfono:  Email:

**Privado**

Instituciones Privadas (Pertenece a una  )

Cuit/Cuil:    (\*) Nombre:  (\*)

Provincia:  Localidad:

Domicilio:  (\*) N°:  (\*)

Teléfono:  Email:

7. Luego, seleccionar el título del profesional y se presionar el botón “Seleccionar”.

**Datos Profesionales**

Título: [Seleccione] [Seleccionar]

→

Título: ING. EN ALIMENTOS [Seleccionar]

[Seleccione]  
ANALISTA UNIVERSITARIO EN ALIMENTOS  
BIOQUIMICO  
FARMACEUTICO  
ING. AGRONOMO  
ING. EN ALIMENTOS  
ING. EN CIENCIAS HIDRICAS  
ING. INDUSTRIAL  
ING. QUIMICO

**Datos Profesionales**

Título: ING. EN ALIMENTOS [Seleccionar]

↓

**Datos Profesionales**

Título: ING. EN ALIMENTOS [Seleccionar]

**Titulos Seleccionados**

▶ ING. EN ALIMENTOS - Matrícula N°:  En tramite:

Posteriormente completar con el dato de la matrícula, y en caso de no poseerla aún, se debe tildar la opción “En trámite”.

Nota: recordar que con la matrícula en trámite solo se habilita el registro en esta Agencia pero no así el ejercicio de la profesión.

8. Optar por las funciones a desarrollar y presionar el botón “Seleccionar”.

**Funciones a Desarrollar**

Función: [Seleccione] [Seleccionar]

[Seleccione]  
ASESOR TÉCNICO  
DIRECTOR TÉCNICO  
IMPLEMENTADOR DE BUENAS PRÁCTICAS  
IMPLEMENTADOR DE HACCP

→

**Funciones a Desarrollar**

Función: DIRECTOR TÉCNICO [Seleccionar]

**Funciones Seleccionadas**

▶ Director Técnico

Nota: las funciones a desarrollar son acordes al título habilitante

9. Para finalizar la plantilla de datos se pueden completar los datos de redes sociales y también existe la opción de cargar el Curriculum Vitae.

**Redes Sociales**

**Curriculum Vitae**

Archivo:  No se seleccionó un archiv

Accepto que los datos consignados en este registro sean publicados en la página de la Agencia Santafesina de Seguridad Alimentaria.

(\*) Ingreso de datos obligatorio

- Una vez enviado los datos como declaración jurada, el profesional recibirá un E-mail al correo electrónico declarado informándole el número de trámite correspondiente.

Automáticamente el profesional se agrega al listado de “pendientes de aprobación” por parte de la Agencia.

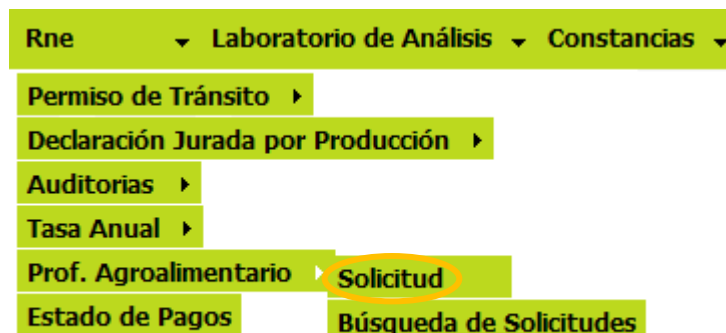
Una vez aprobado por la Agencia, el sistema automáticamente le enviará un correo electrónico con el usuario (DNI del solicitante) y clave para el ingreso al sistema electrónico ASSAI (Intranet).

## SOLICITUD DE UN PROFESIONAL AGROALIMENTARIO DESDE UNA EMPRESA

- La empresa debe ingresar al sistema electrónico ASSAI con CUIT y clave fiscal.



- Ingresar a la pestaña “RNE” > “Profesional Agroalimentario” > “Solicitud”



- En esta nueva pantalla se pueden buscar todos los profesionales agroalimentarios que se encuentran registrados en ASSAI. Se puede filtrar por DNI, apellido, nombre, localidad, título o función.

### Datos Personales

|               |                                    |            |                                    |
|---------------|------------------------------------|------------|------------------------------------|
| DNILCILE:     | <input type="text"/>               |            |                                    |
| Apellido:     | <input type="text"/>               | Nombre:    | <input type="text"/>               |
| Departamento: | <input type="text" value="Todos"/> | Localidad: | <input type="text" value="Todas"/> |
| Título:       | <input type="text" value="Todos"/> | Función:   | <input type="text" value="Todas"/> |

 [Buscar](#)

4. Una vez que se encuentra el profesional deseado por la empresa, se presiona el botón “Solicitar”.

**Datos Personales**

DNI/CLE:   
 Apellido:  Nombre:   
 Departamento:  Localidad:   
 Título:  Función:

[Buscar](#)

Resultados: Mostrando artículos 0-10 de 1. 1 páginas. [Anterior](#) | **1** | [Siguiente](#)

| RPA    | Persona      | Localidad | Público/Privado | Acciones                                       |
|--------|--------------|-----------|-----------------|--|
| 0000XX | XXXXX XXXXXX | Santa Fe  | XXXXXX          | <a href="#">Info</a> <a href="#">Solicitar</a> |

5. A continuación aparece una pantalla con los datos del profesional y un sector donde se puede escribir un mensaje para el mismo. Una vez finalizada la redacción de la solicitud se procede a enviar.

**Datos Personales**

D.N.I.: XXXXXXXX  
 Apellido: XXXXXXXX Nombre: XXXXXXXX XXXXXXXX  
 Provincia: XXXXXXXX Localidad: XXXXXXXX  
 Domicilio: XXXXXXXX XXXX  
 Teléfono: XXXXXXXX Email: XXXXXXXXXXXX

**Mensaje de Solicitud**

Mensaje:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

[Enviar Solicitud](#)

Desea enviar la solicitud?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Se ha enviado la solicitud correctamente

Evitar que esta página cree diálogos adicionales

[Aceptar](#)

**Registro de Profesionales Agroalimentarios**

**Datos Personales**

D.N.I.: XXXXXXXX  
 Apellido: XXXXXXXX      Nombre: XXXXXXXX  
 Provincia: XXXXXXXX      Localidad: XXXXXXXX  
 Domicilio: XXXXXXXX  
 Teléfono: XXXXXXXX      Email: XXXXXXXXXXXXXXXX

**Instituciones Privada** (Pertenece a una No)

**Datos Profesionales**

Título      Matrícula  
 XXXXXXXX      XXXXXXXX

**Funciones a Desarrollar**

Función  
 XXXXXXXX

**Redes Sociales**

No posee    No posee

**Curriculum Vitae**

Archivo

Una vez enviada la solicitud el trámite queda pendiente de aceptación por parte del profesional.

| Trámite N°                        | Empresa             | Director                | Mensaje                        | Estado           | Acciones    |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|-------------|
| Número de Trámite Correspondiente | Datos de la empresa | Nombre Director Técnico | Mensaje enviado por la empresa | <b>Pendiente</b> | <b>Info</b> |

### INGRESO AL SISTEMA ELECTRÓNICO ASSAL POR PROFESIONALES AGROALIMENTARIOS

1. Ingresar a la página pública de ASSAL y seleccionar dentro de la pestaña “Información Institucional” la opción “Intranet”.



2. Luego colocar el usuario y clave para poder acceder al sistema electrónico ASSAL.

3. Dentro del sistema se pueden observar las solicitudes que fueron enviadas por las empresas, ingresando a la pestaña “Solicitudes” > “Solicitudes Pendientes RNE”.



4. Dentro de esta nueva pantalla se detalla el número de trámite, los datos de la empresa solicitante, el mensaje enviado, el estado de la solicitud y las posibles acciones.

| Trámite N°                        | Empresa             | Director                | Mensaje                        | Estado    | Acciones      |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------|---------------|
| Número de Tramite Correspondiente | Datos de la empresa | Nombre Director Técnico | Mensaje enviado por la empresa | Pendiente | Info  Aceptar |

5. El profesional para aceptar la solicitud de la empresa debe presionar el botón “Aceptar” y confirmar aceptar ser profesional de la misma.

| Trámite N°                        | Empresa             | Director                | Mensaje                        | Estado    | Acciones      |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------|---------------|
| Número de Tramite Correspondiente | Datos de la empresa | Nombre Director Técnico | Mensaje enviado por la empresa | Pendiente | Info  Aceptar |

Confirma aceptar ser profesional de esta empresa?



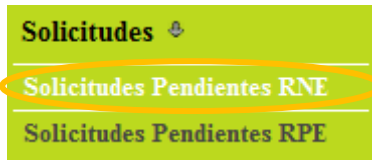
Se ha aprobado la solicitud

Evitar que esta página cree diálogos adicionales

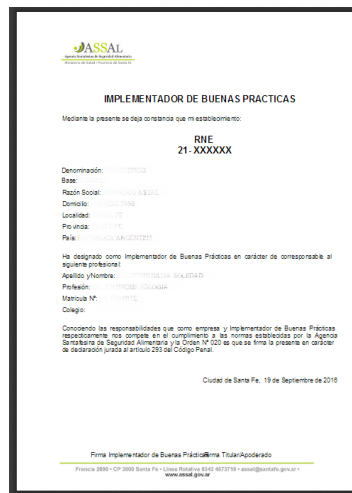


| Trámite N°                        | Empresa             | Director                | Mensaje                        | Estado   | Acciones                     |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------|------------------------------|
| Número de Tramite Correspondiente | Datos de la empresa | Nombre Director Técnico | Mensaje enviado por la empresa | Aprobada | Info  Desvincular  Contancia |

6. Para poder obtener una constancia de vinculación con la empresa se debe ingresar a la pestaña “Solicitudes” > “Solicitudes Pendientes de RNE” y presionar el botón de “Constancia”.



| Trámite N°                        | Empresa             | Director                | Mensaje                        | Estado  | Acciones   |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|---|--|
| Número de Tramite Correspondiente | Datos de la empresa | Nombre Director Técnico | Mensaje enviado por la empresa | <span style="color: green;">✔</span> Aprobada | <span style="color: blue;">ℹ</span> Info <span style="color: red;">✖</span> Desvincular <span style="color: green;">✔</span> <b>Constancia</b> |



7. Dentro de las solicitudes se puede observar los datos de la empresa solicitante presionando el botón de “Info” ( ).



| Datos del Establecimiento    |  |
|------------------------------|--|
| <b>R.N.E. N°:</b> XXXXXXXXXX | <b>Inicio de Actividades:</b> XXXXXXXXXX |
| <b>Empresa:</b> XXXXXXXXXX   | <b>CUIT/CUIL:</b> XXXXXXXXXX             |
| <b>Telefono:</b> XXXXXXXXXX  | <b>Fax:</b>                              |
| <b>Email:</b> XXXXXXXXXX     | <b>Web:</b> XXXXXXXXXX                   |
| <b>Provincia:</b> XXXXXXXXXX | <b>Localidad:</b> XXXXXXXXXX             |
| <b>Domicilio:</b> XXXXXXXXXX |  |

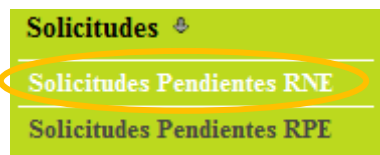
| Denominación | Base   | Categoría          |
|--------------|--------|--------------------|
| Frigorífico  | Animal | Aves               |
| Frigorífico  | Animal | Lechones, Cabritos |
| Frigorífico  | Animal | Pescado            |



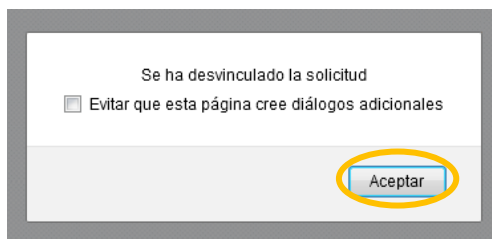
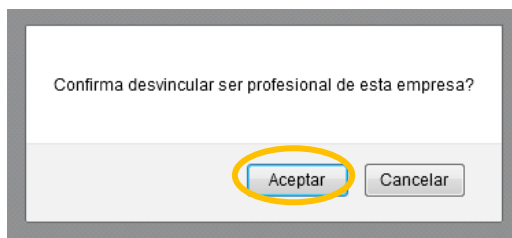
## DESVINCULACIÓN DE PROFESIONALES AGROALIMENTARIOS

En caso de requerir la desvinculación con la empresa se puede realizar la misma por parte del profesional o del establecimiento. A continuación se detallan los pasos a seguir para ambos casos.

- **Profesional Agroalimentario**



| Trámite N°                        | Empresa             | Director                | Mensaje                        | Estado     | Acciones                            |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|------------|-------------------------------------|
| Número de Trámite Correspondiente | Datos de la empresa | Nombre Director Técnico | Mensaje enviado por la empresa | ✓ Aprobada | Info <b>Desvincular</b> ✓ Contancia |



| Trámite N°                        | Empresa             | Director                | Mensaje                        | Estado               | Acciones |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------------|----------|
| Número de Trámite Correspondiente | Datos de la empresa | Nombre Director Técnico | Mensaje enviado por la empresa | ✓ Se ha desvinculado | Info     |

- Empresa

- Rne ▾
- Permiso de Tránsito ▶
- Declaración Jurada por Producción ▶
- Auditorias ▶
- Tasa Anual ▶
- Prof. Agroalimentario ▶ Solicitud
- Estado de Pagos ▶ **Búsqueda de Solicitudes**

| Trámite N°                        | Empresa             | Director                | Mensaje                        | Estado     | Acciones                |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|------------|-------------------------|
| Número de Trámite Correspondiente | Datos de la empresa | Nombre Director Técnico | Mensaje enviado por la empresa | ✓ Aprobada | Info <b>Desvincular</b> |

Confirma desvincular ser profesional de esta empresa?

**Aceptar** Cancelar

Se ha desvinculado la solicitud

Evitar que esta página cree diálogos adicionales

**Aceptar**

| Trámite N°                        | Empresa             | Director                | Mensaje                        | Estado               | Acciones |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------------|----------|
| Número de Trámite Correspondiente | Datos de la empresa | Nombre Director Técnico | Mensaje enviado por la empresa | ✓ Se ha desvinculado | Info     |