

REGISTRO PROVINCIAL DE PROFESIONAL AGROALIMENTARIO

INSCRIPCIÓN DE UN PROFESIONAL AGROALIMENTARIO

1. Ingresar a la página pública de la Agencia Santafesina de Seguridad Alimentaria www.assal.gov.ar



2. Entrar a la pestaña “Empresas y Profesionales” y seleccionar “Profesionales Agroalimentarios”.



3. Dentro de la pestaña “Profesional Agroalimentario” optar por “Inscripción de Público” o “Inscripción de Privado” según corresponda.

Público



Privado



El registro de profesional público corresponde para el caso en el cual forma parte de una institución pública y el registro privado para el profesional independiente o que representa una empresa.

- Una vez seleccionado el tipo de registro aparece una plantilla en la cual se deben completar los datos consignados.

PROFESIONALES Y EMPRESAS

Datos Personales

D.N.I.:

Apellido: Nombre:

Provincia: Localidad:

Domicilio: N°:

Teléfono: Email:

Institución Pública

Cuit/Cuil: Nombre:

Provincia: Localidad:

Domicilio: N°:

Teléfono: Email:

Datos Profesionales

Título: (Seleccionar)

Titulos Seleccionados

Funciones a Desarrollar

Función: (Seleccionar)

Funciones Seleccionar

Redes Social

Curriculum Vitae

Archivos: No se seleccionó un archivo

Acepto que los datos consignados en este registro sean publicados en la página de la Agencia Santafesina de Seguridad Alimentaria.
(*) Ingreso de datos obligatorio

- En primera instancia se deben completar los datos personales del profesional.

Datos Personales

D.N.I.:

Apellido: Nombre:

Provincia: Localidad:

Domicilio: N°:

Teléfono: Email:

- A continuación completar los datos de la institución a la cual pertenece si es que corresponde.

Público

Institución Pública

Cuit/Cuil: Nombre:

Provincia: Localidad:

Domicilio: N°:

Teléfono: Email:

Privado

Instituciones Privadas (Pertenece a una)

Cuit/Cuil: Nombre:

Provincia: Localidad:

Domicilio: N°:

Teléfono: Email:

7. Luego, seleccionar el título del profesional y se presionar el botón “Seleccionar”.

Datos Profesionales

Título: [Seleccione] [Seleccionar]

→

Título: ING. EN ALIMENTOS [Seleccionar]

[Seleccione]
ANALISTA UNIVERSITARIO EN ALIMENTOS
BIOQUIMICO
FARMACEUTICO
ING. AGRONOMO
ING. EN ALIMENTOS
ING. EN CIENCIAS HIDRICAS
ING. INDUSTRIAL
ING. QUIMICO

Datos Profesionales

Título: ING. EN ALIMENTOS [Seleccionar]

↓

Datos Profesionales

Título: ING. EN ALIMENTOS [Seleccionar]

Titulos Seleccionados

▶ ING. EN ALIMENTOS - Matrícula N°: En tramite:

Posteriormente completar con el dato de la matrícula, y en caso de no poseerla aún, se debe tildar la opción “En trámite”.

Nota: recordar que con la matrícula en trámite solo se habilita el registro en esta Agencia pero no así el ejercicio de la profesión.

8. Optar por las funciones a desarrollar y presionar el botón “Seleccionar”.

Funciones a Desarrollar

Función: [Seleccione] [Seleccionar]

[Seleccione]
ASESOR TÉCNICO
DIRECTOR TÉCNICO
IMPLEMENTADOR DE BUENAS PRÁCTICAS
IMPLEMENTADOR DE HACCP

→

Funciones a Desarrollar

Función: DIRECTOR TÉCNICO [Seleccionar]

Funciones Seleccionadas

▶ Director Técnico

Nota: las funciones a desarrollar son acordes al título habilitante

9. Para finalizar la plantilla de datos se pueden completar los datos de redes sociales y también existe la opción de cargar el Curriculum Vitae.

Redes Sociales

Curriculum Vitae

Archivo: No se seleccionó un archiv

Accepto que los datos consignados en este registro sean publicados en la página de la Agencia Santafesina de Seguridad Alimentaria.

(*) Ingreso de datos obligatorio

- Una vez enviado los datos como declaración jurada, el profesional recibirá un E-mail al correo electrónico declarado informándole el número de trámite correspondiente.

Automáticamente el profesional se agrega al listado de “pendientes de aprobación” por parte de la Agencia.

Una vez aprobado por la Agencia, el sistema automáticamente le enviará un correo electrónico con el usuario (DNI del solicitante) y clave para el ingreso al sistema electrónico ASSAI (Intranet).

SOLICITUD DE UN PROFESIONAL AGROALIMENTARIO DESDE UNA EMPRESA

- La empresa debe ingresar al sistema electrónico ASSAI con CUIT y clave fiscal.



- Ingresar a la pestaña “RNE” > “Profesional Agroalimentario” > “Solicitud”



- En esta nueva pantalla se pueden buscar todos los profesionales agroalimentarios que se encuentran registrados en ASSAI. Se puede filtrar por DNI, apellido, nombre, localidad, título o función.

Datos Personales

DNILCILE:	<input type="text"/>		
Apellido:	<input type="text"/>	Nombre:	<input type="text"/>
Departamento:	<input type="text" value="Todos"/>	Localidad:	<input type="text" value="Todas"/>
Título:	<input type="text" value="Todos"/>	Función:	<input type="text" value="Todas"/>

 [Buscar](#)

4. Una vez que se encuentra el profesional deseado por la empresa, se presiona el botón “Solicitar”.

Datos Personales

DNI/CLE:
 Apellido: Nombre:
 Departamento: Localidad:
 Título: Función:

[Buscar](#)

Resultados: Mostrando artículos 0-10 de 1. 1 páginas. [Anterior](#) | **1** | [Siguiente](#)

RPA	Persona	Localidad	Público/Privado	Acciones
0000XX	XXXXX XXXXXX	Santa Fe	XXXXXX	Info Solicitar

5. A continuación aparece una pantalla con los datos del profesional y un sector donde se puede escribir un mensaje para el mismo. Una vez finalizada la redacción de la solicitud se procede a enviar.

Datos Personales

D.N.I.: XXXXXXXX
 Apellido: XXXXXXXX Nombre: XXXXXXXX XXXXXXXX
 Provincia: XXXXXXXX Localidad: XXXXXXXX
 Domicilio: XXXXXXXX XXXX
 Teléfono: XXXXXXXX Email: XXXXXXXXXXXX

Mensaje de Solicitud

Mensaje:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Enviar Solicitud



Desea enviar la solicitud?



Se ha enviado la solicitud correctamente

Evitar que esta página cree diálogos adicionales

Registro de Profesionales Agroalimentarios

Datos Personales

D.N.I.: XXXXXXXX
 Apellido: XXXXXXXX Nombre: XXXXXXXX
 Provincia: XXXXXXXX Localidad: XXXXXXXX
 Domicilio: XXXXXXXX
 Teléfono: XXXXXXXX Email: XXXXXXXXXXXXXXXX

Instituciones Privada (Pertenece a una No)

Datos Profesionales

Título Matrícula
 XXXXXXXX XXXXXXXX

Funciones a Desarrollar

Función
 XXXXXXXX

Redes Sociales

No posee No posee

Curriculum Vitae

Archivo

Una vez enviada la solicitud el trámite queda pendiente de aceptación por parte del profesional.

Trámite N°	Empresa	Director	Mensaje	Estado	Acciones
Número de Trámite Correspondiente	Datos de la empresa	Nombre Director Técnico	Mensaje enviado por la empresa	Pendiente	Info

INGRESO AL SISTEMA ELECTRÓNICO ASSAL POR PROFESIONALES AGROALIMENTARIOS

1. Ingresar a la página pública de ASSAL y seleccionar dentro de la pestaña “Información Institucional” la opción “Intranet”.



2. Luego colocar el usuario y clave para poder acceder al sistema electrónico ASSAL.

3. Dentro del sistema se pueden observar las solicitudes que fueron enviadas por las empresas, ingresando a la pestaña “Solicitudes” > “Solicitudes Pendientes RNE”.



4. Dentro de esta nueva pantalla se detalla el número de trámite, los datos de la empresa solicitante, el mensaje enviado, el estado de la solicitud y las posibles acciones.

Trámite N°	Empresa	Director	Mensaje	Estado	Acciones
Número de Tramite Correspondiente	Datos de la empresa	Nombre Director Técnico	Mensaje enviado por la empresa	Pendiente	Info Aceptar

5. El profesional para aceptar la solicitud de la empresa debe presionar el botón “Aceptar” y confirmar aceptar ser profesional de la misma.

Trámite N°	Empresa	Director	Mensaje	Estado	Acciones
Número de Tramite Correspondiente	Datos de la empresa	Nombre Director Técnico	Mensaje enviado por la empresa	Pendiente	Info Aceptar

Confirma aceptar ser profesional de esta empresa?



Se ha aprobado la solicitud

Evitar que esta página cree diálogos adicionales

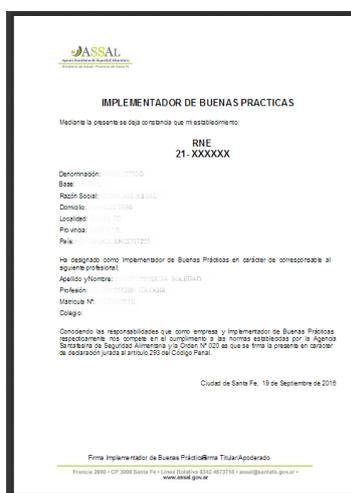


Trámite N°	Empresa	Director	Mensaje	Estado	Acciones
Número de Tramite Correspondiente	Datos de la empresa	Nombre Director Técnico	Mensaje enviado por la empresa	Aprobada	Info Desvincular Contancia

6. Para poder obtener una constancia de vinculación con la empresa se debe ingresar a la pestaña “Solicitudes” > “Solicitudes Pendientes de RNE” y presionar el botón de “Constancia”.



Trámite N°	Empresa	Director	Mensaje	Estado	Acciones
Número de Tramite Correspondiente	Datos de la empresa	Nombre Director Técnico	Mensaje enviado por la empresa	Aprobada	Info Desvincular Constancia



7. Dentro de las solicitudes se puede observar los datos de la empresa solicitante presionando el botón de “Info” ().



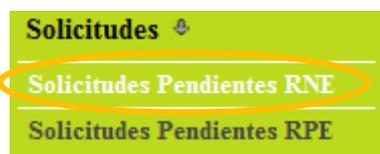
Datos del Establecimiento	
R.N.E. N°: XXXXXXXXXX	Inicio de Actividades: XXXXXXXXXX
Empresa: XXXXXXXXXX	CUIT/CUIL: XXXXXXXXXX
Telefono: XXXXXXXXXX	Fax:
Email: XXXXXXXXXX	Web: XXXXXXXXXX
Provincia: XXXXXXXXXX	Localidad: XXXXXXXXXX
Domicilio: XXXXXXXXXX	

Denominación	Base	Categoría
Frigorífico	Animal	Aves
Frigorífico	Animal	Lechones, Cabritos
Frigorífico	Animal	Pescado

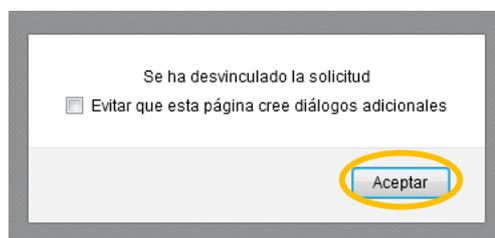
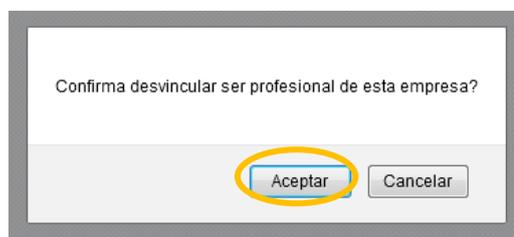
DESVINCULACIÓN DE PROFESIONALES AGROALIMENTARIOS

En caso de requerir la desvinculación con la empresa se puede realizar la misma por parte del profesional o del establecimiento. A continuación se detallan los pasos a seguir para ambos casos.

- **Profesional Agroalimentario**



Trámite N°	Empresa	Director	Mensaje	Estado	Acciones
Número de Tramite Correspondiente	Datos de la empresa	Nombre Director Técnico	Mensaje enviado por la empresa	✓ Aprobada	Info Desvincular ✓ Contancia



Trámite N°	Empresa	Director	Mensaje	Estado	Acciones
Número de Tramite Correspondiente	Datos de la empresa	Nombre Director Técnico	Mensaje enviado por la empresa	✓ Se ha desvinculado	Info

- Empresa

- Rne ▾
- Permiso de Tránsito ▶
- Declaración Jurada por Producción ▶
- Auditorias ▶
- Tasa Anual ▶
- Prof. Agroalimentario ▶ Solicitud
- Estado de Pagos **Búsqueda de Solicitudes**

Trámite N°	Empresa	Director	Mensaje	Estado	Acciones
Número de Trámite Correspondiente	Datos de la empresa	Nombre Director Técnico	Mensaje enviado por la empresa	✓ Aprobada	Info Desvincular

Confirma desvincular ser profesional de esta empresa?

Aceptar Cancelar

Se ha desvinculado la solicitud

Evitar que esta página cree diálogos adicionales

Aceptar

Trámite N°	Empresa	Director	Mensaje	Estado	Acciones
Número de Trámite Correspondiente	Datos de la empresa	Nombre Director Técnico	Mensaje enviado por la empresa	✓ Se ha desvinculado	Info